



MODULO RELAZIONE TRAFERTA

(a cura del Capo Delegazione)

EVENTO:

CAPO DELEGAZIONE:

TEAM MANAGER:

ELENCO STAFF TECNICO:

LOGISTICA	
VIAGGIO <i>(descrivere brevemente aspetti positivi e negativi del viaggio per raggiungere la destinazione di gara)</i>	
TRASPORTI LOCALI <i>(breve descrizione dell'organizzazione logistica del Comitato Organizzatore per raggiungere la sistemazione alberghiera)</i>	
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA <i>(breve descrizione delle strutture alberghiere identificate dal Comitato Organizzatore indicando se tali strutture sono adeguate e qualitativamente valide)</i>	
PASTI <i>(indicare eventuali problematiche riscontrate sui pasti somministrati facendo riferimento a qualità e quantità degli stessi)</i>	
ORGANIZZAZIONE <i>(breve descrizione generale dell'organizzazione della manifestazione)</i>	

ORGANIZZAZIONE GARA	
DISTANZA HOTEL – CAMPO <i>(indicare il tempo di percorrenza per raggiungere il campo di gara ed eventuali problematiche riscontrate nell'organizzazione dei trasporti per il raggiungimento del campo)</i>	
ACCREDITAMENTO <i>(breve descrizione della procedura di accreditamento)</i>	
CAMPO (DI GARA E DI PROVA) <i>(descrizione della condizione di massima del campo di gara e del campo dei tiri di prova)</i>	
PERSONALE ADDETTO <i>(indicare eventuali criticità o carenze di personale di gara che possano aver influito su eventuali ritardi rispetto al programma di gara)</i>	
ANALISI SU COMPORTAMENTO STAFF E ATLETI <i>(breve descrizione sul comportamento tenuto dagli atleti convocati e dallo staff tecnico dentro e fuori dal campo; rispetto del Fair Play)</i>	
EVENTUALI CONSIDERAZIONI FINALI	